

ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ В РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ВАРНА ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 г.

На основание чл. 40 от Наредба N 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, Регионална библиотека „Пенчо Славейков” Варна следва ежегодно да извършва инвентаризация на библиотечните фондове. В резултат от извършените инвентаризации през годините се осигурява достатъчно надеждна информация за изменението на библиотечния фонд и причините за това. Обемът на инвентаризираните библиотечни единици трябва да съответства на изискванията на НСПРДБФ и Регламента за извършване на инвентаризация на библиотечния фонд на Регионална библиотека „Пенчо Славейков” Варна.

Инвентаризация на библиотечния фонд се провежда ежегодно на обособени фондове или части от фондове. През 2023 г. библиотечните единици в Регионална библиотека Варна са приблизително 890 000 тома.

Библиотечните фондове са: книги, периодични издания, карти, ноти, графични издания, листова графика, аудио и видео касети, грамофонни плочи, ръкописи, микрокопия, патенти, стандарти, CD и DVD. Те са разположени физически в пет сгради.

При определяне на обект за инвентаризация се изхожда от различни съображения – фондът трябва да е ригистриран в отделна, самостоятелна инвентарна книга, топографски да е ситуиран в едно хранилище и обслужващо звено, да е от един и същи вид, да се ползва с активен читателски интерес или да е обект на преместване, или промени в обслужващия го персонал.

Главното отличие и специфика на инвентаризацията на библиотечния фонд от другите инвентаризации е това, че основна цел е постигане на съответствие между информацията в библиографските бази данни и наличностите. Затова инвентаризацията е много дълъг и сложен процес. Задължителна е добре обмислена предварителна подготовка и период на довършителни работи. Библиотечният фонд е мобилен и това се налага от променящото се читателско търсене и ограниченията, които помещенията налагат.

Цели на инвентаризациите:

1. Попълване на електронния масив от библиографски записи, който служи като база за сравнение на наличностите в библиотечния фонд.
2. Актуализиране на книгите за движение на библиотечните фондове по отдели.

Ред и начин на извършване на инвентаризацията:

1. Директорът на библиотеката назначава със заповед инвентаризационна комисия, определят се фондовете, параметрите и срока на инвентаризация.
2. Съставя се протокол за резултатите от инвентаризацията и състоянието на фондовете.
3. Ако е необходимо на основание протокола се съставят актовете за отчисления.

План за инвентаризациите за периода 2023-2027 г.

- Ежегодно се проверяват фондовете от Редки и ценни сбирки, от ръкописи, Справочно-библиографски отдел и отдел Регионална история.
- **2023 г.:**
 1. Основен фонд периодични издания – вестници и списания – от сигнатура РВ 2 до РВ 1268 ; РБ 2 до РБ 963, съхранявани в хранилище Чаталаджа.
 2. Фонд Немска читалня – книги и приложенията към тях, графични и картографски издания.
 3. Основен фонд периодични издания – вестници, съхранявани хранилища 14, 15 и 19, основна сграда
 4. Библиотековедски фонд
- **2024 г.:**
 1. Основен фонд периодични издания – вестници сигнатура РВ, съхранявани в хранилище Македония -.
 2. Основен фонд на издания, които се съхраняват в отдел „Изкуство” и са в електронния каталог на библиотеката
 3. Фонд Американска читалня
 4. Основен фонд периодични издания, съхранявани в хранилища етаж 1; етаж 2 – коридор, основна сграда
- **2025 г.:**
 1. Основен фонд периодични издания – вестници сигнатура РВ, съхранявани в хранилище Сливница 46
 2. Фонд Грамофонни плочи в отдел „Изкуство”
- **2026 г.:**
 1. Основен фонд периодични издания – списания сигнатура РБ, съхранявани в хранилището Македония
 2. Основен фонд периодични издания, съхранявани в хранилище 10 и в хранилище Дублет 1, основна сграда
- **2027 г.:**
 1. Подръчен фонд Книгозаемане – възрастни читатели
 2. Фонд Читалня в отдел “Изкуство”