

## **ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ВАРНА ЗА ПЕРИОДА 2017-2022 г.**

На основание чл. 40 от НСПРДФ, РБ „Пенчо Славейков” Варна следва ежегодно да извършва инвентаризация на библиотечните фондове. В резултат от извършените инвентаризации през годините се осигурява достатъчно надеждна информация за изменението на библиотечния фонд и причините за това. Обемът на инвентаризираните библиотечни единици трябва да съответства на изискванията на НСПРДФ и Регламента за извършване на инвентаризация на библиотечния фонд на РБ „Пенчо Славейков” Варна.

Инвентаризация на библиотечния фонд се провежда ежегодно на обособени фондове или части от фондове. През 2017 г. библиотечните единици в Регионална библиотека Варна са приблизително 870000 тома.

Библиотечните фондовете са: книги, периодични издания, карти, ноти, графични издания, листовка графика, аудио и видеокасети, грамофонни плочи, ръкописи, микрокопия, патенти, стандарти, CD и DVD. Те са разположени физически в пет сгради.

При определяне на обекта за инвентаризация се изхожда от различни съображения - фондът трябва да е регистриран в отделна, самостоятелна инвентарна книга, топографски да е ситуиран в едно хранилище или обслужващо звено, да е от един и същи вид, да се ползва с активен читателски интерес или да е бил обект на преместване, или промени в обслужващия го персонал.

Главното отличие и специфика на инвентаризацията на библиотечния фонд от другите инвентаризации е това, че основна цел е постигане на съответствие между информацията в библиографските бази данни и наличностите. Затова инвентаризацията е много дълъг и сложен процес. Задължителна е добре обмислена предварителна подготовка и период на довършителни работи. Библиотечният фонд е мобилен и това се налага от променящото се читателско търсене и ограниченията, които помещенията налагат.

### **Цели на инвентаризациите:**

1. Попълване на електронния масив от библиографски записи, който служи като база за сравнение на наличностите в библиотечния фонд.
2. Актуализиране на книгите за движение на библиотечните фондове по отдели.

### **Ред и начин на извършване на инвентаризацията:**

1. Директорът на библиотеката назначава със заповед инвентаризационна комисия, определят се фондовете и срока на инвентаризация.
2. Инвентаризационната комисия съставя протокол за резултатите от инвентаризацията и състоянието на фондовете.
3. Ако е необходимо на основание протокола се съставят актове за отчисления.

### **План на инвентаризациите за периода 2017-2022 г.**

- Ежегодно се проверява фондът от Редки и ценни сбирки, от ръкописи, Справочно-библиографски отдел и отдел „Регионална история”.
- 2017: Основен фонд от книги (депозит, покупка и дарение), от сигнатура С196000 до сигнатура С216500, намиращи се в сградата на „Сливница” 34.
- 2018: Читалня за възрастни и Фонд „Стандарти”.
- 2019: Основен фонд от книги (депозит, покупка и дарение), от сигнатура С236000 - С253999, намиращи се в сградата на „Сливница” 34.
- 2020: Немска и Американска читални и основен фонд от сигнатура С216501 - С235999.
- 2021: Основен фонд С254000 - С280500.
- 2022: Читалня в отдел „Изкуство” основен фонд от сигнатура С280501 – С300000.