



РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ”

Варна 9000; бул. „Сливница” №34
тел./факс +359 52 659136; e-mail: office@libvar.bg; <http://www.libvar.bg>

1. Наименование на библиотечната услуга:

Предоставяне на писмена библиографска информация

Характеристика на услугата:

Чрез услугата се предоставя списък с библиографски описания на книги и статии с **хронологичен обхват след 1990 г.**, издирени по зададени от потребителя точни параметри – тема, вид на публикациите, ключови думи, географски понятия и др. Списъкът се изготвя след издирване в бази данни на библиотеката, поддържани в електронен и хартиен вариант, краеведска картотека, ретроспективни национални и краеведски библиографски указатели. В списъка могат да бъдат включени и публикации, издирени чрез достъпните електронни ресурси на други библиотеки в страната и интернет ресурси със свободен достъп.

2. Правно основание:

- Закон за обществените библиотеки, чл. 52, ал. 1, т. 1.
- Правила за обслужване на читателите на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“.

3. Отдели, които предоставят услугата / служители, които изготвят библиографската справка:

- Справочно-библиографски отдел.

4. Звена, в които се подават заявленията за предоставяне на писмена библиографска информация:

- Справочно-библиографски отдел

Адрес: гр. Варна, бул. Сливница 34

Електронна поща: reference@libvar.bg

Телефон: 052 659161

Работно време: понеделник – петък: от 8:30 ч. до 18:00 ч.

Всеки последен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

5. Процедура и изисквания по предоставяне на услугата:

Заявител:

- Всеки потребител на информация.

Необходими документи:

- Активна регистрация.
- Заявление за писмена библиографска информация – предоставяне на писмена библиографска информация.

6. Образци на формуляри:

- Заявление за писмена библиографска справка.

Образец на заявлението може да получите:

- на място в звеното за подаване на заявления;
- да изтеглите от интернет сайта на библиотеката;
- [онлайн формуляр](#)

7. Начин на заявяване:

- на място в звеното за подаване на заявления;
- чрез онлайн формуляр.

Искането за писмена библиографска информация може да бъде направено чрез писмено заявление. За писмени се считат и заявленията, получени по електронната поща.

8. Интернет адрес: www.libvar.bg

9. Срок за изпълнение и предаване на справката:

- До 3 работни дни.

10. Цени, основание за тяхното определяне:

- Цената за извършване на услугата е **10 лв.**

Основание: **Приложение № 2 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна, т. 11.6 - Регионална библиотека "Пенчо Славейков".**

Документът е публикуван на сайта на библиотеката на адрес: <http://www.libvar.bg/wp-content/uploads/pdf/servicesfees.pdf>

Начини на плащане:

- В брой или на ПОС-терминал на бюро **РЕГИСТРАЦИЯ** на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“.
- По банков път: **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД**
IBAN: BG54 CECB 9790 3124 1885 00
BIC: CECBBGSF

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на отделите, които предоставят услугата:

- Директорът на библиотеката.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Подаване на жалба до Директора на библиотеката в 14-дневен срок от получаване на писмената библиографска информация. Отговор на жалбата – в 7-дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: office@libvar.bg

14. Начини за получаване на резултата от услугата:

Писмената библиографска информация се предава на потребителя според заявеното желание: на място или чрез електронната поща.