



РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ”

Варна 9000; бул. „Сливница” №34
тел./факс +359 52 659136; e-mail: office@libvar.bg; <http://www.libvar.bg>

1. Наименование на библиотечната услуга:

Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина (междубиблиотечно заемане)

Характеристика на услугата:

Библиотеката посредничи на своите потребители при доставка на библиотечни документи от фондовете на други библиотеки, включени в национални или международни мрежи за междубиблиотечен обмен.

Библиотеката предоставя библиотечни документи от своите фондове на потребители на други библиотеки, включени в национални или международни мрежи за междубиблиотечен обмен.

2. Правно основание:

- Закон за обществените библиотеки, чл. 52, ал. 1, т. 3.
- Правила за обслужване на читателите на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“

3. Отдели, които предоставят услугата / служителите:

Отдел „Междубиблиотечно заемане“

4. Звено, в което се подават заявленията за доставка на библиотечни документи от страната:

Отдел „Междубиблиотечно заемане“

Адрес: гр. Варна, бул. Сливница 34

Електронна поща: mzs@libvar.bg

Телефон: 052 705260

Работно време: понеделник – петък: от 8:30 ч. до 17:00 ч.

Всеки последен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

5. Процедура и изисквания по предоставяне на услугата:

Заявител:

- Всеки потребител на информация
- Библиотека от страната

Необходими документи:

За потребители на информация:

- Активна регистрация

- Заявление за доставка на библиотечни документи от страната и чужбина (с точно посочени библиографски данни на търсените документи)

Библиотеки от страната:

- Заявление за доставка на библиотечни документи от страната и чужбина (с точно посочени библиографски данни на търсените документи)

6. Образци на формуляри:

- Заявление за доставка на библиотечни документи от страната и чужбина

Образец на заявлението може да получите:

- на място в звеното за подаване на заявления
- да изтеглите от интернет сайта на библиотеката
- [онлайн формуляр](#)

7. Начин на заявяване:

- На място в Отдел „Междубиблиотечно заемане“
- Чрез онлайн формуляр

Искането за доставка по междубиблиотечно заемане може да бъде направено само писмено. За писмени се считат и заявленията, получени по електронната поща.

8. Интернет адрес: www.libvar.bg

9. Срок за изпълнение на доставката / отказ (с причина) от предоставящата библиотека:

- За документи от библиотеки от страната:
 - за документи в оригинал - 14 работни дни;
 - за електронни документи - 7 работни дни.
- За документи, доставяни от библиотеки в чужбина, срокът се определя от партниращата библиотека.

При отказ – незабавно уведомяване на потребителя.

10. Цени, основание за тяхното определяне:

- Заявка на библиотечни материали от друга библиотека в страната - 2.00 лв. + цената на доставка чрез куриерска услуга
- Заявка за библиотечни материали от библиотека в чужбина - 5.00 лв. + цената на доставка чрез куриерска услуга

Основание: **Приложение № 1 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна, т. 3.3.**

Документът е публикуван на сайта на библиотеката на адрес:
<http://www.libvar.bg/wp-content/uploads/pdf/servicesfees.pdf>

Начини на плащане:

- В брой или на ПОС-терминал на бюро **РЕГИСТРАЦИЯ** на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“.
- По банков път: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД
IBAN: BG54 CECB 9790 3124 1885 00
BIC: CECB BGSF

Потребителят заплаща всички разходи по доставката на библиотечните документи (пощенските/куриерските услуги в двете посоки, по доставката и връщането на библиотечните документи, допълнителните такси на библиотеката изпълнител и цената на електронните копия).

За библиотеката, като посредник в процеса на заявяване и доставка, услугата е безплатна и не се начисляват такси.

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на отделите, които предоставят услугата:

- Директорът на библиотеката.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Подаване на жалба до Директора на библиотеката в 14-дневен срок от доставката/отказа. Отговор на жалбата – в 7-дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: office@libvar.bg

14. Начини за получаване на резултата от услугата:

Библиотечните документи в оригинал се предоставят на заявителя за ползване в Читални зали. Електронните копия се изпращат на посочения от потребителя адрес чрез електронна поща.