

СТРАТЕГИЯ ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

В

РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ” – ВАРНА

ЗА ПЕРИОДА 2012-2016

Процесът по инвентаризация е непрекъснат и се извършва периодично. Той е съобразен със спецификата на библиотечния фонд. Чрез специална програма се извършва проверка на различни колекции библиотечни фондове в рамките на посочения период.

Инвентаризация на библиотечния фонд се извършва ежегодно на фондове или части от фондове. Библиотечните документи в Регионална библиотека Варна наброяват над 850000 тома.

Библиотечните фондовете са: книги, периодични издания, карти, ноти, графични издания, листовка графика, аудио и видеокасети, грамофонни плочи, ръкописи, микрокопия, патенти, стандарти, CD и DVD. Те са разположени в сградите на библиотеката.

При определяне на обекта за инвентаризация се изхожда от различни съображения - фондът трябва да е регистриран в отделна, самостоятелна инвентарна книга, топографски да е ситуиран в едно хранилище или обслужващо звено, да е от един и същи вид, да се ползва с активен читателски интерес, да е назряла необходимостта от редактиране на библиографските описания или да е бил обект на преместване или персонални промени.

Главното отличие и специфика на инвентаризацията на библиотечния фонд от другите инвентаризации е това, че основна цел е постигане на съответствие между информацията в библиографските бази данни и наличностите. Затова инвентаризацията е много дълъг и сложен процес. Задължителна е добре обмислена предварителна подготовка и период на довършителни работи. Библиотечният фонд е мобилен и това се налага от променящото се читателско търсене и ограниченията, които помещенията налагат.

Цели на инвентаризацията:

1. Да се постави началото на електронен масив от библиографски записи, който в бъдеще ще служи като база за сравнение на наличностите в библиотечния фонд.
2. Да се актуализират книгите за движение на библиотечните фондове по отдели.

Ред и начин на извършване на инвентаризацията:

1. Със заповед на Директора се назначава инвентаризационна комисия, определят се фондовете за инвентаризация и срокът на инвентаризация.
2. Инвентаризационната комисия:
 - Изготвя методика за инвентаризацията
 - Съставя протокол за резултатите от инвентаризацията и състоянието на фондовете.
3. На основание протокола се съставят актове за отчисления.

План на инвентаризациите за периода 2012-2016

- Ежегодно да се проверява фондът от Редки и ценни сбирки.
- 2012: инвентаризация на фонда в отдел Книгозаемане за възрастни, заемните в Детски и средношколски комплекс и в отдел „Изкуство”.
- 2013: инвентаризация на депозит в читалня на Детски и Средношколски комплекс, нотен фонд от български композитори в отдел „Изкуство”, книжен фонд в Немска читалня.
- 2014: Книжен фонд на Справочен отдел и отдел „Регионална история”; Английска и Американска читалня; нотен фонд от чуждестранни композитори в отдел „Изкуство”.
- 2015: Графични издания на отдел „Изкуство” и постъпилият през 2005 г., книжен фонд със следните сигнатури: A32840-A33200, C218022-C222821 и D11539- D12274 съхранявани в основно хранилище.
- 2016: Читалня за възрастни и постъпилият през 2006 г., книжен фонд със следните сигнатури: A33216-A34023, C222833-C228758 и D12199- D13291, съхранявани в основно хранилище.